

## Tipps für den Transfer eines LEI

Die Übertragung von LEIs ist **einfach** und **kostenlos**:

Als Erstes erstellen Sie ein Konto . Anschließend füllen Sie das Formular unter "LEI-Transfer" aus.

Das war´s bereits!

Die Übernahme eines LEI regeln dann die LEI-Anbieter untereinander. Wir benachrichtigen Ihren jetzigen LEI-Anbieter. Dieser lässt sich den Transferwunsch von Ihnen bestätigen. Danach ist er durch die Regularien der GLEIF zu einer Übertragung des LEI verpflichtet.

### Keine Mehrkosten

Ein Wechsel des LEI-Anbieters verursacht keine doppelten Entgelte. Sie bleiben bei Ihrem bisherigen LEI-Anbieter zahlungspflichtig, bis die Vertragslaufzeit beendet ist. Wir kennen diesen Termin und erinnern Sie rechtzeitig an die Verlängerung bei uns.

1. Registrieren Sie sich unter <https://www.lei.direct/de/lei-services/richten-sie-ein-konto-ein/>
2. Danach kann unter „Übersicht Services -> Einen LEI übertragen“ der LEI transferiert werden. Wählen Sie „Transfer für eine Organisation (Unternehmen, Vereine, Stiftungen) aus.

Eingeloggt als  
kundenservice@gs1.at

LEI Services

Übersicht Services

LEI beantragen

> **Einen LEI übertragen**

Ihre LEI-Daten verwalten

Kontoeinstellungen

## Einen LEI übertragen

Übertragen Sie hier wahlweise einen oder mehrere LEI-Codes kostenlos zu GS1. Wählen Sie dazu einfach den entsprechenden Menüpunkt aus. Weitere Hilfe bietet unser Leitfaden **Transfer von bestehenden LEIs (PDF)**.

LEI-Einzeltransfer    LEI-Massentransfer

---

### Formulare für den LEI Transfer

Wählen Sie hier aus:

Transfer für eine Organisation (Unternehmen, Vereine, Stiftungen)

Transfer für einen Fonds

3. Ist der angegebene Ansprechpartner nicht als allein zeichnungsberechtigt angeführt, wählen Sie bitte „Beauftragt mit Vollmacht“. Beachten Sie auch bei der Vollmacht die Vertretungsbefugnisse der Unterzeichnenden.

Ist die angegebene Emailadresse dem Namen des Ansprechpartners nicht eindeutig zuweisbar, wird ebenfalls eine Vollmacht benötigt. Stellt der Alleinzeichnungsberechtigte den Antrag und ist als Ansprechpartner mit einer ihm zuweisbaren Emailadresse eingetragen, wählen Sie bitte „Funktion“.

In das Feld „Zu transferierender LEI“ tragen Sie Ihren bereits bestehenden LEI, der transferiert werden soll, ein.

### Daten des Beantragenden

#### Autorisierung für diese Legal Entity\*

Bitte wählen...

Bitte treffen Sie eine Wahl.

#### Zu transferierender LEI\*

4. Achten Sie beim Ausfüllen der Organisationsdaten auf die **exakte Schreibweise** gemäß Firmenbuchauszug. Klein- und Großschreibung, sowie Leer- und Sonderzeichen müssen beachtet werden. Bereits minimale Abweichungen müssen korrigiert werden. Füllen Sie bitte nur Pflichtfelder aus.

### Organisationsdaten

#### Name der Organisation laut Register\*

exakte Schreibweise gemäß Register

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die exakte Schreibweise laut Amtsgericht.

#### Name der Organisation (Transliteriert)

Bitte wählen...

#### Register\*

Firmenbuch, Bundesministerium für Justiz

#### Land\*

Austria

#### Rechtsform der Organisation\*

Bitte wählen...

Bitte füllen Sie dieses Feld aus.

**Hinweis:** Kontaktieren Sie uns, wenn Ihr Land nicht zur Auswahl steht.

#### Register-Nr.\*

Firmenbuchnummer

#### Webseite der Organisation

#### Branche (Industry Classification Benchmark)

Bitte wählen...

#### Kategorie

Falls zutreffend, bitte wählen...

Im Feld „Name der Organisation laut Register“ ist der **exakte Wortlaut** des Unternehmens laut Firmenbuchauszug einzutragen.

Im Feld „Register-Nr.“ ist die Firmenbuchnummer anzugeben. (Schreibweise 000000x)

Im Feld „Register“ ist „Firmenbuch, Bundesministerium für Justiz“ zu wählen.

Im Feld „Rechtsform der Organisation“ ist die jeweilige Rechtsform zu wählen. (Die Angabe Einzelunternehmer ist nur korrekt, wenn e.U. im Firmennamen enthalten ist)

5. Auch bei der Angabe von Juristischer Sitz und Verwaltungssitz ist auf die genaue Schreibweise zu achten. Sollten Juristischer Sitz und Verwaltungssitz ident sein, können Sie nach dem Ausfüllen einer Spalte die Daten automatisch für die andere Spalte mittels „Daten übernehmen“ übertragen.

Juristischer Sitz	Verwaltungssitz
<b>Straße und Hausnummer*</b> <span style="color: red;">Daten übernehmen ↔</span>	<b>Straße und Hausnummer*</b>
<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Firmenbuchauszug"/>	<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Firmenbuchauszug"/>
<b>Postleitzahl*</b>	<b>Postleitzahl*</b>
<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Firmenbuchauszug"/>	<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Firmenbuchauszug"/>
<b>Stadt*</b>	<b>Stadt*</b>
<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Firmenbuchauszug"/>	<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Firmenbuchauszug"/>
<b>Land*</b>	<b>Land*</b>
<input type="text" value="Austria"/>	<input type="text" value="Austria"/>
<b>Bundesland/Bundesstaat*</b>	<b>Bundesland/Bundesstaat*</b>
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
<span style="color: red;">Bitte treffen Sie eine Wahl.</span>	<span style="color: red;">Bitte treffen Sie eine Wahl.</span>
<hr/>	
<b>Muttergesellschaft</b>	
<b>Besteht eine Muttergesellschaft?*</b>	
<input type="text" value="Nein"/>	
<b>Begründung*</b>	
<input type="text" value="Nicht konsolidierend"/>	
Weitere Informationen zu Ausnahmen finden Sie <a href="#">hier</a> .	
<hr/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Hiermit stimmen Sie den <b>Nutzungsbedingungen</b> für die LEI-Vergabe zu. Es gilt folgende <b>Preisliste</b> .*	

6. Um die Beziehung zu einer Muttergesellschaft überprüfen zu können, benötigen wir eine konsolidierende Bilanz, aus der eindeutig hervorgeht, dass das angegebene Unternehmen mit der Muttergesellschaft konsolidiert. Sollte eine konsolidierende Bilanz nicht verfügbar sein, ist der Bezug zu einer Muttergesellschaft, wie oben ersichtlich, zu verneinen.

7. Wenn Sie alle Daten eingetragen und überprüft haben, können Sie den Antrag absenden. Klicken Sie dazu **zweimal** auf „Antrag jetzt absenden“.

### Ansprechpartner

Rechnungsanschrift\*

Beantragender  
 Juristische Einheit

EU MwSt-Nummer\*\*

Auftragsnummer

---

Nachricht zu Ihrer Beantragung

\* Pflichtfelder

Nach Absenden Ihres Antrages werden alle Angaben vom System einer technischen Analyse unterzogen. Dies geschieht in Ihrem Interesse um das Risiko einer Doppelvergabe bereits vor der entgeldpflichtigen Detailprüfung zu minimieren.

Mehr Informationen rund um den LEI gibt es unter [www.gs1.at/lei](http://www.gs1.at/lei)

Bei Fragen kontaktieren Sie gerne Ihre LEI Ansprechperson von GS1 Austria:  
Elisabeth Müller, Business Development Manager LEI, [mueller@gs1.at](mailto:mueller@gs1.at)  
oder [+43 1 505 86 01-140](tel:+4315058601140)