

# BIOGAST

gemeinsam genussvoll handeln



## Logistikhandbuch

Online verfügbar unter [www.biogast.at/logistikhandbuch](http://www.biogast.at/logistikhandbuch)

## Inhaltsverzeichnis

<b>Ansprechpartner</b>	<b>2</b>
<b>Unternehmensstruktur</b>	<b>2</b>
<b>Elektronische Bestellung und Rechnung</b>	<b>4</b>
<b>Wareneingang</b>	<b>5</b>
Allgemeine Informationen	5
Lieferschein	5
Logistik	5
Warenannahmezeiten	5
Transporthilfsmittel	6
Europaletten	6
Nicht tauschfähige Europaletten	6
CHEP Paletten	7
H1 Paletten	7
Dollies	7
Originalpaletten / Mischpaletten	7
Mehrweggebinde	7
E2 Kisten	7
IFCO Klappkisten „Lift Lock“	7
Temperaturanforderungen	7
Trockensortiment	7
Frischdienst	7
Tiefkühl	7
Beschaffenheit der Ware	8
Warenvollständigkeit und Pünktlichkeit	9
Wareneingangskontrolle	9
Lieferantenbewertung	9
Waren-Rückruf	10
<b>Anhang I: Sicherheitsvorschriften</b>	<b>10</b>
<b>Anhang II: Lager- / Transporttemperaturen</b>	<b>11</b>



## Ansprechpartner

Als erster Ansprechpartner steht der jeweilige BIOGAST Bereichseinkäufer zur Verfügung. Mit ihm werden Details über die Anlieferungsmodalitäten abgestimmt.

### Zentrale Ansprechperson:

**Günter Paar**  
Abteilungsleiter Bereichseinkauf

### Bürostandort:

Baldassgasse 3  
A-1210 Wien  
Tel. +43 1 2562343-40  
Fax +43 1 2562343-33



## Unternehmensstruktur

Gemeinsam genussvoll handeln - nach diesem Motto handelt BIOGAST seit der Gründung im Jahr 1999. Heute steht BIOGAST, als österreichischer Bio-Großhändler, für ein hochwertiges und umfassendes Bio-Vollsortiment für Gastronomie, Großverbraucher und den Bio-Fachhandel.

BIOGAST beliefert 1.150 Bio-Fachhandels-Kunden und 1.250 Gastronomiekunden in ganz Österreich und dem

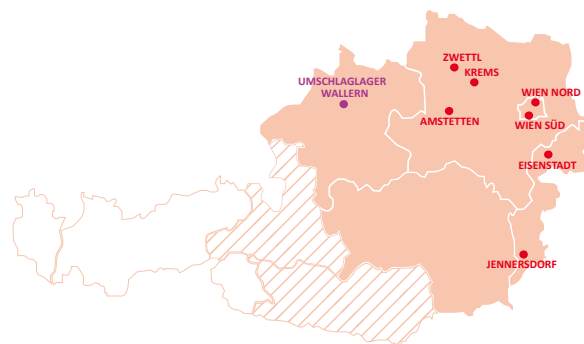
angrenzenden Ausland. BIOGAST bietet über 14.000 Artikel vieler führender Markenproduzenten und verfügt über ein kompetentes Team an Fachberatern und über ein österreichweites Zustellservice. Büro- und Lagerstandort sind getrennt, da die Belieferung der BIOGAST Kunden durch die Logistik der KASTNER Gruppe erfolgt.

### Bürostandort:

Baldassgasse 3  
A-1210 Wien  
Tel. +43 1 2562343-0  
Fax +43 1 2562343-33  
einkauf@biogast.at

### Lagerstandort (Firmensitz):

Karl Kastner-Straße 1  
A-3910 Zwettl  
Tel. +43 2822 9001-0  
Fax +43 2822 9001-33  
einkauf@biogast.at



■ Eigenlogistik KASTNER  
▨ Eigen- und Fremdlogistik  
Die KASTNER Gruppe beliefert auch angrenzende Nachbarländer.



## Aufstellung der Standorte von BIOGAST



Firmensitz / Lagerstandort  
3910 Zwettl, Karl Kastner-Straße 1



Bürostandort  
1210 Wien, Baldassgasse 3

**Hinweis:** Bei der Verrechnung ist zu beachten, dass die Liefer- und Rechnungsadresse immer der Firmensitz BIOGAST Zwettl ist.

## BIOGAST Einkauf

Der BIOGAST Einkauf bietet umfangreiche Leistungen für unsere Geschäftspartner. Wir pflegen faire, auf Handschlagqualität beruhende Partnerschaften, die auf beiderseitigen Nutzen abzielen.

Nahezu alle Mitarbeiter von BIOGAST aus dem Einkauf, Vertrieb und dem Verkaufssinnendienst sind das, was man bio-affin nennt. Sie kommen aus der Biobranche und leben die Werte der BIOGAST. Jeder Geschäftspartner hat bei BIOGAST nur einen Ansprechpartner, der sämtliche Einkaufsagen und Marketingaktivitäten für alle Vertriebslinien abwickelt. Neben internationalen Fachhandelsmarken haben österreichische Produkte von heimischen, insbesondere regionalen Bio-Produzenten, bei uns einen besonderen Stellenwert.

Die BIOGAST Disponenten arbeiten nach klaren Richtlinien und stellen

höchste Kontinuität im Warenfluss sicher. Nachbestellungen, Korrekturen oder Stornos sind bei BIOGAST die seltene Ausnahme! Damit helfen wir unseren Partnern Kosten zu sparen. Wir sorgen durch unsere höchste Lieferbereitschaft dafür, dass alle Produkte zu fast 100 % ständig verfügbar sind. Dementsprechend ist auch höchste Aktionsumsetzungsqualität garantiert.

Durch Aktivitäten wie eine Einführungsaktion, Teilnahme an der BIOGAST Messe oder Bemusterung der TOP Kunden, geben wir ausgewählten, neuen Anbietern regelmäßig die Chance in den Markt einzusteigen. Sie bekommen die Möglichkeit, im direkten Kontakt unsere Kunden von Ihrem Produkt zu überzeugen. Ausschlaggebend für eine endgültige Listung ist der Umsatz der entsprechenden Bestellungen. Unsere Kunden entscheiden letztendlich über das von BIOGAST dauerhaft angebotene Sortiment.



## Elektronische Bestellung und Rechnung

Für eine rasche, fehlerfreie und effiziente Bearbeitung würden wir Ihnen gerne unsere **elektronische Bestellung per EDI** (Elektronischer Datenaustausch) senden. Sollten sie noch keine EDI-Bestellung von uns erhalten, setzen Sie sich bitte mit Ihrem **zuständigen BIOGAST Bereichseinkäufer** in Verbindung, damit die Artikeldaten abgestimmt werden können und wir Ihnen eine Testbestellung zusenden können.

Bei Lieferanten, die über die **Markant** verrechnen, können Rechnungen in elektronischer Form (INVOICE) empfangen werden. Können Sie bereits INVOICE erstellen, kontaktieren Sie bitte Ihren **zuständigen Sachbearbeiter** bei der Markant Österreich (zentralverrechnung@at.markant.com) oder richten Sie Ihre technischen Fragen direkt an die dafür eingerichtete EDI-Hotline **edi-at@at.markant.com!**





# Wareneingang

## Allgemeine Informationen

### Lieferschein

Bei jeder Lieferung ist **zwingend ein Lieferschein** mitzuführen. Pro Lieferschein darf **nur eine Bestellnummer** angeführt sein. Sollten mehrere Bestellungen bzw. Bestellnummern für einen Liefertermin ergehen, so sind die gleiche Anzahl an Lieferscheinen beizulegen. Am Lieferschein sind neben der Bestellnummer und Lieferscheinnummer, noch alle angelieferten Ar-

tikel inkl. Mengenangaben **je Artikel**, sowie **alle angelieferten MHD's und Chargenkennzeichnungen** anzuführen. AMA und BIO zertifizierte Artikel müssen am Lieferschein und Artikel entsprechend den Zertifizierungsrichtlinien gekennzeichnet sein.

Alle sonstigen Lieferarten (z.B.: Musterlieferungen) müssen am Lieferschein eindeutig gekennzeichnet werden!



### Logistik

Die Lieferungen erfolgen prinzipiell über LKW und frei in den Wareneingangsbereich. Das **Entladen** der LKWs hat grundsätzlich **durch den Lieferanten** zu erfolgen. Zur Entladung der Ware werden den Lieferanten bzw. Spediteuren bei Bedarf Handhubwagen bzw. E-Hubwagen zur Verfügung gestellt.

**Ein seitliches Abladen (bei Planen-LKWs) ist nicht möglich, da wir nur über Stapler für den Innenbereich verfügen.**

**Vor dem Entladen** hat sich der Lieferant mit Frachtbrief und Lieferschein **beim zuständigen Wareneingang an-**

**zumelden** und einweisen zu lassen. Bei temperaturgeführten Waren wird vor dem Abladen gegebenenfalls die Warentemperatur am Liefer-LKW durch das geschulte BIOGAST Fachpersonal gemessen und dokumentiert.

Die **BIOGAST Sicherheitsvorschriften** (siehe Anhang I) sind **strikt einzuhalten**. Ehrlichkeit und Handschlagqualität stehen bei uns an oberster Stelle – das setzen wir auch bei unseren Lieferanten und den beauftragten Frächtern und Spediteuren voraus. Verstöße werden in jedem Fall geahndet.

**Sicherheitsvorschriften beachten!**

Im Folgenden finden Sie die Warenannahmezeiten für alle Sortimentsbereiche.

## Warenannahmezeiten

Den Zufahrtsplan für die Warenanlieferung finden Sie unter [www.biogast.at/anlieferung](http://www.biogast.at/anlieferung).

Standort	Bereich	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Zwettl (Großhandel)	TK	06.00-12.00	06.00-12.00	06.00-12.00	06.00-12.00	06.00-10.00		
	FF	06.00-18.00	06.00-18.00	06.00-18.00	06.00-18.00	06.00-11.00	16.00-18.00	
	FD	06.00-18.00	06.00-18.00	06.00-18.00	06.00-18.00	06.00-11.00	16.00-18.00	
	O+G	06.00-22.00	06.00-22.00	06.00-22.00	06.00-22.00	06.00-11.00	16.00-22.00	07.00-12.00
	TS	06.00-15.00	06.00-15.00	06.00-15.00	06.00-15.00	06.00-11.00		

Legende: **TK** = Tiefkühlbereich, **FF** = Frischfleisch, **FD** = Frischdienst, **O+G** = Obst und Gemüse, **TS** = Trockensortiment



## Transporthilfsmittel

### Europaletten

Als Ladehilfsmittel **bevorzugt** BIOGAST die **Europalette** mit den Maßen von 800 mm x 1.200 mm. Grundsätzlich erfolgt die **Abwicklung mittels Tausch**, d.h. für die Anzahl gelieferter Paletten bekommt der Lieferant dieselbe Menge Paletten im Tauschweg zurück. Andere Palettenarten werden prinzipiell nicht getauscht. Die Qualität der Europaletten muss der Qualitätsklassifizierung Neu, A und B entsprechen. Details hierzu können unter folgendem Link entnommen werden [www.biogast.at/logistikhandbuch](http://www.biogast.at/logistikhandbuch).

Eine Verrechnung von Paletten ist nicht vorgesehen.

Die **Palettenhöhe** darf **190 cm** (Ware und Palette) nicht überschreiten, das Gesamtgewicht darf maximal 1.000 kg betragen. Der Palettenüberstand darf bei Eintreffen der Ware max. 5 cm betragen. Allfällige Abweichungen müssen vorab mit dem Bereichseinkäufer vereinbart werden.

Sollten in Ausnahmefällen nicht genügend Leerpaletten für die Rückgabe an den Lieferanten zur Verfügung stehen, wird eine Bestätigung zur Geltendma-

chung des Rückforderungsanspruches übergeben. Eine Rückforderung von Paletten ist jederzeit binnen drei Monaten gegen Vorweis dieser Bestätigung (im Original!) möglich. Die Einlösung ist nur an dem Standort möglich, der die Bestätigung ausgestellt hat.



### Nicht tauschfähige Europaletten

**ⓘ** zulässige Mängelbeseitigung durch Verwender zur Qualitätsklassifizierung (A, B):



Einschlagen herausstehender Befestigungselemente.



Trocknung/Reinigung durchnässter Bretter.

**⚠** Reparatur nur durch lizenzierten Reparaturbetrieb zulässig:

Paletten mit diesen Mängeln dürfen ohne Reparatur nicht im offenen Paletten-Tauschpool eingesetzt werden!



Fehlendes Bauteil



Unzulässiges Bauteil, z.B.: untermaßig, morsch, Baumkante



Quer-, an- oder durchgebrochenes Brett



Verdrehter Klotz > ca. 1 cm



Sichtbare Befestigungselemente z.B.: Nägel



Verunreinigungen, die an Ladegüter abgegeben werden können, z.B.: Farbe, Öl, Geruch, Schimmel, Stockflecken etc.



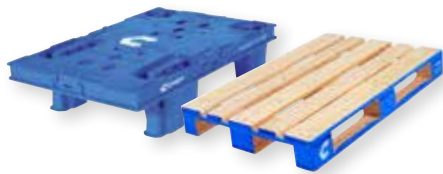
Unzulässige Reparatur



Keine vorgeschriebene Kennzeichnung mehr lesbar

## CHEP Paletten

In dieser Mietsystemvariante ist **kein Palettentausch vorgesehen**. Die leergeordneten Paletten werden direkt von der Firma Chep abgeholt.



## Originalpaletten / Mischpaletten

**Originalpaletten** und **Mischpaletten** müssen vom Lieferanten auf dem zugewiesenen Platz abgestellt werden.

## H1 Paletten

Die **Anlieferung** auf H1 Paletten ist **nur nach Rücksprache mit dem Bereichseinkäufer** gestattet.



## Dollies

Dollies (bzw. Rollies) müssen **auf Adapterpaletten angeliefert werden**, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren.



## Mehrweggebinde

Auf Basis des BIOGAST HACCP Konzeptes, dürfen Waren nur **in sauberen, hygienisch einwandfreien Gebinden** übernommen werden. Kisten und Verpackungsmittel mit Ware dürfen nicht

direkt am Boden gelagert werden. Obst & Gemüse darf nicht in Holzkisten angeliefert werden. Bei Nichteinhaltung behalten wir uns vor, Ware zurückzuweisen bzw. entstandene Kosten

weiterzubelasten. Jede Neueinführung von Mehrweggebinden muss zuvor mit dem zuständigen BIOGAST Bereichseinkäufer abgestimmt werden.

## E2 Kisten

Für die Anlieferung von Wurst und Fleischwaren gibt es keine Vorgaben. Das am meisten verwendete Mehrweggebinde ist die E2 Fleischkiste. Diese wird **pfandlos abgewickelt** und **wenn möglich 1:1 getauscht**.



## IFCO Klappkisten „Lift Lock“

Für die Anlieferung von **Obst & Gemüse** müssen **Mehrweg-Klappkisten der Firma IFCO verwendet werden**. Ausnahmen (wie zum Beispiel für Bananen) müssen vorab mit dem zuständigen Bereichseinkäufer vereinbart werden. **Die Verwendung dieser Kisten setzt einen Vertrag mit IFCO voraus.**

Die Buchungen der angelieferten Mengen müssen zeitnah im IFCO WebClear erfasst werden (geschlossenes Kreislaufsystem). [www.ifco.com/de/the-ifco-way/smartcycle/](http://www.ifco.com/de/the-ifco-way/smartcycle/)



## Temperaturanforderungen

### Trockensortiment

Ungekühlt bzw. frostsicher bei Außentemperaturen von unter 0 °C. Allgemeine Richtlinie siehe Anhang II: Lager- / Transporttemperaturen.

Symbolfoto



### Frischdienst

Temperaturgeführt je nach Produktgruppe lt. Vorgaben des Herstellers. Allgemeine Richtlinie siehe Anhang II: Lager-/Transporttemperaturen.

Symbolfoto



### Tiefkühl

Temperaturgeführt lt. Vorgaben des Herstellers. Allgemeine Richtlinie siehe Anhang II: Lager-/Transporttemperaturen.

Symbolfoto



## Beschaffenheit der Ware

- Der Lieferant verpflichtet sich, nur Produkte zu liefern, die den **nationalen bzw. auf EU-Ebene** geltenden **rechtlichen und gesetzlichen Vorschriften** entsprechen und frei von Rechten Dritter sind. Im Falle eines Verstoßes haftet der Lieferant für alle auf BIOGAST zukommenden Ansprüche.
- Folgende **Kennzeichnungselemente laut Lebensmittelinformationsverordnung** (LMIV Artikel 8) müssen verpflichtend von der Umverpackung bis zum Detailartikel angebracht sein: Bezeichnung des Lebensmittels, Mindesthaltbarkeitsdatum, Aufbewahrungshinweise, Herstelleradresse.
- Die mit dem Lieferanten vereinbarten **Restlaufzeiten** je Artikel müssen zwingend eingehalten werden, da ansonsten die Ware nicht angenommen wird.
- Der **EAN** muss **leicht zugänglich** und erkennbar sein, idealerweise an der Außenseite der Palette.



- Die Liefereinheit muss eine geschlossene, **kompakte Einheit** sein, die ein Schichten auf Rollcontainern in jeder Lage zulässt (Ware darf nicht aus dem Karton fallen).

- Die Ware muss **sortenrein bzw. artikelrein** auf eine Palette geschichtet sein, es können jedoch Zwischenpaletten übereinander gestellt werden.
- Alle Waren ohne Umverpackung, die auf Holzpaletten angeliefert werden, müssen durch **eine Trennlage** (z.B.: aus Karton) vor möglichen Beschädigungen durch Holzsplitter geschützt werden.



- Die Ware muss in **einwandfreiem Zustand** sein, d.h. keine Beschädigungen, Verschmutzungen, Nässe, Schimmel, etc. aufweisen. Insbesondere muss sichergestellt sein, dass die für die Waren zulässigen Lager und Transporttemperaturen eingehalten werden.
- Im Sinne der Rückverfolgbarkeit müssen alle Kartons auf der Palette **dasselbe Mindesthaltbarkeitsdatum, dieselbe Losnummer** (bei Obst und Gemüse) bzw. **dieselbe Chargen-Nummer** aufweisen. Bei Minderungen zumindest auf Lagenbasis.

Alle diese geforderten Daten müssen auch zwingend am Lieferschein angedruckt sein.



- Produkte, bei denen die Gefahr besteht, dass sie während des Transports oder im Lager herabfallen, müssen durch eine **Transportsicherung** (Folie, Sicherungsband) fixiert werden. Insbesondere müssen Lebensmittel, die durch ihr Eigengewicht beim Transport ein Risiko darstellen, entsprechend transportgesichert sein.



- Unverpackter Frischfisch muss vollständig mit Crasheis bedeckt sein.





## Warenvollständigkeit und Pünktlichkeit

BIOGAST plant die täglichen Kapazitäten anhand der im Lagerleitsystem geplanten Wareneingänge. Kommt Ware zu spät oder unvollständig an, wird diese bei der Kommissionierung gestrichen. Dies verursacht zusätzlichen Aufwand seitens BIOGAST für das Nachschichten bzw. im schlimmsten Fall Fehlartikeln bei unseren Kunden und folglich Umsatzeinbußen.

Der Lieferant ist verpflichtet, sowohl die im Aviso **angegebenen Anliefertage**

als auch die **vorgeschriebenen Lieferzeitfenster einzuhalten**, um eine Verfügbarkeit der Ware zu gewährleisten! Wenn ein Termin in Ausnahmefällen nicht eingehalten werden kann, ist der betreffende Ansprechpartner zu verständigen.

Sollte die bestellte Ware nicht vollständig geliefert werden können, ist der Besteller nach Erhalt bzw. Bearbeitung der Bestellung unverzüglich über die Fehlmengen zu informieren.



## Wareneingangskontrolle

Unabhängig der Warenausgangskontrolle des Lieferanten, wird bei der Übernahme eine Wareneingangskontrolle durchgeführt.

Von der Warenübernahme **offensichtlich erkennbare Mängel** werden am Lieferschein vermerkt und dem Lieferanten schriftlich mitgeteilt. Die entstehenden Differenzen werden von BIOGAST belastet bzw. vom Lieferanten als Gutschrift ausgestellt. BIOGAST behält sich das Recht vor, eventuell ent-

stehende Zusatzkosten durch Mängel, die vom Lieferanten verschuldet wurden, an den Lieferanten weiterzubelasten.

Mängel, welche nicht im Zuge der Wareneingangskontrolle ersichtlich sind bzw. nicht erkannt wurden, werden dem Lieferanten nachträglich gemeldet. Retourware und falsch gelieferte Ware, die der Lieferant nicht im vereinbarten Zeitraum abholt, wird auf dessen Kosten entsorgt.



## Lieferantenbewertung

BIOGAST hat schon vor Jahren eine Lieferantenbewertung eingeführt, in der **alle wesentlichen Aspekte der Zusammenarbeit zwischen dem jeweiligen Lieferanten und BIOGAST gemessen und bewertet werden**.

Ein wesentliches Element dieses Qualitätssicherungstools ist die Qualität der Warenanlieferung. Oberstes Ziel ist, dass die Warenanlieferung unserer Bestellung entsprechend vollständig und pünktlich erfolgt. Fehllieferungen wirken sich negativ auf das Gesamtbewertungsergebnis aus und können in der Folge zu Mehrkosten führen

(siehe Kapitel Warenvollständigkeit und Pünktlichkeit).

Unsere Lieferantenbewertung wird regelmäßig aktualisiert, sodass zeitnah Entwicklungen und Trends abgeleitet werden können. Die Messparameter sind für alle unsere Industriepartner ident.

**Bei wiederholten, groben Verstößen gegen unsere Richtlinien behalten wir uns vor, allfällig entstandene Zusatzaufwände bzw. sonstige Folgekosten dem betroffenen Lieferanten zu verrechnen.**





## Waren-Rückruf

Lieferantenseitig ist darauf zu achten, dass Waren-Rückrufe möglichst ausbleiben, da diese bei uns zu beträchtlichen Mehraufwänden führen. Jeder einzelne Kunde wird von BIOGAST verständigt und die Ware (teilweise auch physisch) zurückgeholt.

Sollte ein Waren-Rückruf notwendig sein, muss der Sachverhalt so rasch als möglich über das BIOGAST Lieferantenportal/Waren-Rückruf (lieferanten.biogast.at) nach den vorgegebenen Feldern gemeldet werden. Es müssen auf Grund der gesetzlichen Vorgaben alle Details bekannt gegeben werden, damit der Warenfluss analysiert und

eine Eingrenzung der betroffenen, zur Rückholung vorgesehenen Produkte möglich ist.

**Folgende Informationen benötigen wir für den Waren-Rückruf des Produktes:**

- **Bezeichnung der Ware:** Produktbezeichnung, Mindesthaltbarkeitsdatum, Chargennummer, Lieferdatum, Menge und Standort, ein Foto des Produktes.
- **Art des Rückrufes:** Rücknahme vom Lager, Waren-Rückruf, Waren-Rückruf wegen Gesundheitsgefährdung.
- **Warnung vor dem Verbrauch der Ware:** z.B.: Lebensmittel soll nicht

verzehrt werden.

- **Beabsichtigte Maßnahme des Unternehmens:** z.B.: Retournieren der Waren, Erstattung des Warenwertes

Grundsätzlich stellt der Waren-Rückruf unsererseits eine kostenpflichtige Serviceleistung gegenüber dem Lieferanten dar, wir behalten uns daher eine Weiterverrechnung der entstandenen Kosten vor.



## Anhang I: Sicherheitsvorschriften

- **Den Anweisungen des Wareneingangspersonals ist Folge zu leisten.**
- **Das Fahren mit offener Hebebühne** ist auf dem Betriebsgelände aus HACCP- und Sicherheitsgründen **untersagt**.
- Auf dem Betriebsgelände gilt die StVO und Rechtsfahrgebot. Auf Personenverkehr ist besonders zu achten.
- Es darf nur der **Wareneingang betreten werden**. Alle anderen Bereiche im Lager sind nur mit Genehmigung bzw. in Begleitung eines Mitarbeiters zu betreten.
- Das Entladen der LKWs und Betreten des Firmengeländes darf ausschließlich mit Sicherheitsschuhen erfolgen.
- Die Bedienung der von BIOGAST zur Verfügung gestellten Geräte erfolgt **auf eigenes Risiko und Gefahr**. Die Dienstanweisung selbstfahrender Arbeitsmittel für betriebsfremde Personen muss vor der erstmaligen Benutzung gelesen und unterschrieben werden. Der Lieferant haftet für Beschädigungen unserer Arbeitsgeräte. **Unfälle und Beschädigungen sind unverzüglich dem Lagerleiter zu melden** und ein Unfallbericht ist zu erstellen.
- Bei Nachtanlieferung müssen Unfälle oder Beschädigungen am nächsten Werktag dem Lagerleiter gemeldet werden.
- Abfälle sind vom Lieferanten ordnungsgemäß zu entsorgen (bereitgestellte Tonnen) oder mitzunehmen.
- **Rauchen** in der Halle und Alkoholgenuß am gesamten Betriebsgelände sind **untersagt**.
- Im Alarmierungsfalle ist das Gebäude sofort über die gekennzeichneten Notausgänge zu verlassen. Brandalarm-Durchsage beachten! Dem Personal ist Folge zu leisten, **Fluchtwege sind freizuhalten!**
- **Das Mitfahren auf deichselgeführten Staplern ist verboten!**

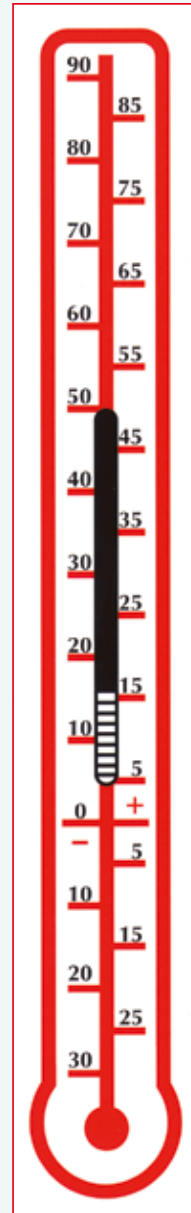
**Sicherheitsvorschriften beachten!**



## Anhang II: Lager- / Transporttemperaturen

<b>Raumtemperatur</b>	Unter den üblichen Bedingungen der Temperatur, Luftfeuchtigkeit und Lichtverhältnisse, d. h. bei Bedingungen, die den in unseren Breiten vorherrschenden klimatischen Bedingungen entsprechen, vorausgesetzt die Produktqualität wird nicht nachhaltig beeinflusst.
<b>Obst und Gemüse</b>	max. 14 °C
<b>Gekühlt lagern</b>	0 – 9 °C (Toleranz bis 10 °C)
<b>Tiefgekühlt lagern</b>	ab –18 °C Beim Transport und bei der Verteilung, sowie in den Tiefkühltruhen des Einzelhandels und der Gastronomie ist im Rahmen redlicher Aufbewahrungs- und Vertriebsverfahren ein kurzzeitiger Anstieg um 3 °C, d.h. auf –15 °C Produkttemperatur, zulässig.
<b>Milchprodukte</b>	3 – 6 °C
<b>Frischfleisch</b>	2 – 4 °C
<b>Faschiertes Nebenprodukte</b>	2 – 3 °C
<b>Geflügel</b>	2 – 4 °C
<b>Frischfisch</b>	auf Schmelzeisttemperatur (nicht mehr als 2 °C), Erzeugnisse dürfen nicht mit dem Schmelzwasser in Berührung bleiben. Crasheis muss alle 12 Stunden erneuert werden.

Wenn vom Hersteller eines Produktes ein spezieller Temperaturbereich für die Lagerung angegeben ist, so ist dieser einzuhalten! Zusätzliche Lagerhinweise wie „vor Wärme schützen“, „trocken lagern“, oder „lichtgeschützt lagern“ sind zu beachten.



heiße Bereitstellung  
(von Suppen, Saucen,  
Fleisch etc.) zwischen  
75 °C und 82 °C

Bakteriologisches  
Wachstum vereinzelt  
möglich

Bakterienverdoppelung  
alle 20 Minuten bei 37 °C

Bakterienverdoppelung  
ca. alle 40 bis 120  
Minuten bei 25 °C

Vermehrungsgeschwin-  
digkeit herabgesetzt  
ab 5 °C

Ab -5 °C keine Bakterien-  
vermehrung mehr;  
jedoch noch Schimmel-  
wachstum, das jedoch  
ab -18 °C erliegt



The BIOGAST logo is located in the top left corner. It features the word "BIOGAST" in a bold, sans-serif font. The "i" in "BIO" is stylized with a green leaf-like shape. The entire logo is enclosed in a red, rounded rectangular border.

**Firmensitz und Zentrallager Zwettl**  
**BIOGAST GesmbH**  
A-3910 Zwettl · Karl Kastner-Straße 1  
Tel. +43 2822 9001-0  
einkauf@biogast.at  
www.biogast.at

**Bürostandort Wien**  
**BIOGAST GesmbH**  
A-1210 Wien · Baldassgasse 3  
Tel. +43 1 2562343-0  
einkauf@biogast.at  
www.biogast.at

Stand 03/2022 | Fotos: [www.studiohuger.at](http://www.studiohuger.at), [www.epal-pallets.org](http://www.epal-pallets.org), [www.shutterstock.com](http://www.shutterstock.com),  
[www.stock.adobe.com](http://www.stock.adobe.com), [www.fotolia.com](http://www.fotolia.com). Vorbehaltlich Änderungen, Irrtümer, Satz- und Druckfehler.

Die jeweils gültige Fassung ist immer aktuell unter [www.biogast.at/logistikhandbuch](http://www.biogast.at/logistikhandbuch) abrufbar.  
Alle Fotos sind vor der Corona-Pandemie entstanden.