

Wegweiser zum Start mit dem METRO Portal

Willkommen! Als (neuer) Nutzer des METRO Artikelstammdaten Portals erhalten Sie hiermit einen Wegweiser, in dem Sie alle relevanten Informationen zum Umgang mit dem System finden.

Was ist das METRO Artikelstammdaten Portal eigentlich?

Das METRO Portal ist ein Stammdatenservice von GS1 Austria und verteilt Ihre Produkt-Stammdaten einfach und effizient an die jeweiligen Händler.

Das METRO Portal deckt alle relevanten Informationsinhalte ab, damit ein Händler Ihr Produkt listen kann. Folgende Informationen werden im METRO Portal angegeben:

- Alle rechtlichen Angaben, die auf dem Etikett Ihres Produktes zu finden sind (Zutaten, Inhaltsstoffe, ...),
- Produktabbildungen und Marketingbotschaften sowie
- B2B-Daten (Abmessungen, Gewichte, Paletten-Angaben, Transport- und Lagerungsbedingungen, ...).

Um eine reibungslose Listung Ihrer Artikel bei METRO Österreich sicherzustellen, müssen sämtliche Produkt-Stammdaten zeitgerecht und vollständig in METRO Artikelstammdaten Portal eingestellt werden.

Hilfe! Ich soll Stammdaten für meinen Handelspartner einstellen – und wie geht es jetzt weiter?

1) Prüfen Sie in einem ersten Schritt, ob Sie Zugangsdaten für folgende Systeme besitzen:

Zugangsdaten METRO Artikelstammdaten Portal (für die Bereitstellung der elektronischen Artikel-Stammdaten)

Qualitätssystem: gs-publishing.gs1sync.at

Produktivsystem: publishing.gs1sync.at

➔ Wenn die Zugangsdaten fehlen, dann schreiben Sie an Herrn Andreas Jedinger unter Jedinger@gs1.at.

Hinweis: Alle eingestellten Artikel müssen zwingend einen Qualitätsprozess durchlaufen – dazu benötigen wir die Etiketten Ihrer Artikel. Vorher können die Daten nicht an den Handel publiziert werden!

2) Und jetzt? Infos, Infos!

Wenn Sie bereits eine Einschulung erhalten haben, dann können Sie sofort loslegen. Einen kleinen Quick-Guide mit Hinweisen für die Dateneinstellung finden Sie auf den Seiten 2-3.

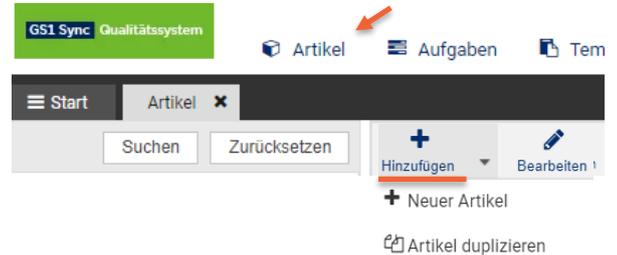
Ansonsten gibt es folgende Möglichkeiten zur weiteren Informationsfindung:

- Kontaktaufnahme und Anfrage eines Schulungstermins für das METRO Portal. Hierzu wenden Sie sich an Herrn Andreas Jedinger unter jedinger@gs1.at.
- Sie können sich auch die [Webvideos](#) ansehen, hier werden einzelne Schritte der Dateneinstellung genau erklärt.
- Suchen Sie Anwendungsempfehlungen, Guidelines, Codelisten oder unser Kompendium (in dem sämtliche Attribute erklärt sind), so werden Sie im [Downloadbereich](#) unserer Website fündig.
- Bei technischen Fragen wenden Sie sich an unseren Support unter support.gs1sync@gs1.at.
- Es gibt ein Bild zu Ihrem Produkt? Klären Sie bitte vorab, ob die Bilder der [Guideline für Produktabbildungen](#) entsprechen (das ist die Voraussetzung).

Quick-Guide: Dateneinstellung im METRO Artikelstammdaten Portal über die Weboberfläche

Einstieg und Artikelanlage

- ✓ Starten Sie bei der Artikel-Neuanlage sowie bei Änderungen immer im Qualitätssystem (das Grüne!!!).
- ✓ Alle wichtigen Funktionen zum Bearbeiten und Publizieren eines Artikels finden Sie im Reiter „Artikel“.
- ✓ Anlage neuer Artikel: Über „Hinzufügen“ entweder per „Neuer Artikel“ (leere Artikelmaske wird erstellt) oder per „Artikel duplizieren“ (dazu einen vorhandenen Artikel markieren, dieser wird dadurch kopiert -> einfachere Variante)



Basisartikel und Verpackung

- ✓ GTINs (= EAN Codes) im METRO Portal werden immer 14-stellig angegeben und mit „0“ am Beginn aufgefüllt.
- ✓ Artikeltyp „Basisartikel“ wird für die Konsumenteneinheit verwendet, „Verpackung“ für alle Verpackungsebenen darüber (Karton, Display, Palette, ...).



Artikelbearbeitung

- ✓ Im METRO Portal müssen Sie folgende Daten einpflegen:
 - Informationen am Etikett (Artikelbeschreibung, Rechl. Produktinfos, Marketingbotschaften)
 - B2B-Informationen, wie sie auf einem Papier-Artikelpass zu finden sind (Abmessungen, Paletten-Angaben, Transport- und Lagerungsbedingungen, ...)
 - Alle Pflichtfelder (markiert mit einem roten Punkt -> nach Fertigstellung des Artikels dürfen keine roten Punkte mehr in der Artikelmaske vorhanden sein)



Hierarchien

- ✓ Jede Ebene/ Einheit der Hierarchie (Konsumentenartikel, Karton, Tray, Display, Palette etc.) wird einzeln als Artikel angelegt. Die Verknüpfung der einzelnen Hierarchie-Ebenen (z.B. Konsumentenartikel mit Karton) erfolgt unter der dunkelblauen Schaltfläche „Hierarchien bearbeiten“ (im jeweiligen Artikel links unten). Unter dem Dropdown „Hierarchie bearbeiten“ können Sie entweder Verpackungs – oder nächstniedrigere Einheiten hinzufügen.



3 technische Schritte: Validieren – Freigeben – Publizieren

- ✓ Nach der Artikelanlage und der Verknüpfung der Hierarchien befindet sich der Artikel zuerst im Entwurfsstatus. Hierauf müssen Sie noch 3 technische Schritte setzen:
 1. **Validieren** (Technische Prüfung) – Markieren Sie die Artikel und klicken Sie auf „Validieren“. Ob der Artikel zur Freigabe bereit ist, sehen Sie im unteren Bereich der Weboberfläche („Validierungsreport“). Gibt es noch Fehler, werden diese ebenfalls an dieser Stelle angezeigt und müssen vor der Freigabe unbedingt behoben werden!
 2. **Freigeben** (Freigabe der aktuellen Artikelversion) – Auf „Versenden“ – „Freigeben“ und „Hierarchien freigeben“ klicken. Bei Erfolg erscheint in der Spalte „Freigabe-Status“ ein grüner Daumen nach oben.
 3. **Publikation** – Für die Publikation auf „Versenden“ und „Publizieren“ klicken. Die Publikation erfolgt im Qualitätssystem an die *METRO Portal Qualitätssicherung*, GLN: 9000480999987. Achtung: Die Publikation erfolgt immer und ausschließlich auf der **höchsten** Hierarchie-Ebene (z.B. am Karton) – alle Ebenen darunter werden mitgesendet! Bei Erfolg erscheint eine grüne Wolke (auf der höchsten Ebene) bzw. eine schwarze (für alle Ebenen darunter) in der Spalte Publikationsstatus.



Qualitätsprozess

- ✓ Nach erfolgreicher Publikation im Qualitätssystem übersenden Sie uns bitte selbstständig die Etiketten des Konsumentenartikels (als pdf, doc, jpg) für die GS1 Sync Qualitätssicherung per Mail an folgende Adresse: gs1sync@gs1.at. Anschließend wird von der QS geprüft, ob die Inhalte am Etikett mit den Daten im METRO Portal Qualitätssystem übereinstimmen. Wenn noch Fehler offen sind, dann erhalten Sie per Mail ein Prüfprotokoll. Die darin angeführten Fehler müssen im Qualitätssystem korrigiert und erneut freigegeben werden.
- ✓ Erst wenn der Artikel korrekt ist, erhalten Sie die Freigabe-Mail (Betreff: „Überprüfung abgeschlossen“), dass der Artikel von der QS freigegeben ist und ins Produktivsystem übertragen werden darf. Der Qualitätsprozess ist zwingend für jeden neu angelegten Artikel und jede Artikeländerung einzuhalten!

Übertragung ins Produktivsystem

- ✓ **Nach** der Freigabe per Mail durch die GS1 Sync Qualitätssicherung können die Daten ins Produktivsystem (das Blaue!) übertragen werden. Das funktioniert mittels Excel Download („Herunterladen“ – „Excel“) im grünen Qualitätssystem. Das Excel wird abgespeichert und der letzte Reiter „Publishing“ gelöscht. Dann können die Artikel mit „Excel Import“ ins blaue Produktivsystem importiert werden.



Publikation an METRO Österreich

- ✓ Sobald die Artikel im Produktivsystem importiert sind, müssen sie erneut validiert – freigegeben – publiziert (höchste Ebene) werden. War der Artikel bereits im Produktivsystem angelegt und ist aktiv publiziert, dann reicht die Freigabe, um die aktuellste Artikelversion bereitzustellen. Im Produktivsystem wird schlussendlich an die METRO Österreich GLN publiziert.
- ✓ Wichtig: Artikeldaten dürfen im Produktivsystem nicht mehr geändert werden! Soll an den Artikeldaten etwas geändert werden, so muss dies wieder im Qualitätssystem erfolgen und erneut der Qualitätsprozess durchlaufen werden.

Guide to Getting Started with the METRO Portal

Welcome!

As a (new) user of the METRO Product Master Data Portal, you will find here a guide containing all relevant information on how to use the system.

What is the METRO Product Master Data Portal?

The METRO Portal is a master data service provided by GS1 Austria that distributes your product master data simply and efficiently to the respective retailers.

The METRO Portal covers all relevant information required for a retailer to list your product, including:

- All legal information found on your product label (ingredients, contents, etc.)
- Product images and marketing messages
- B2B data (dimensions, weights, pallet details, transport and storage conditions, etc.)

To ensure smooth listing of your products with METRO Austria, all product master data must be submitted completely and on time in the METRO

Help! I need to enter master data for my trading partner – what now?

1. First, check whether you already have login credentials for the following systems:
 - **METRO Product Master Data Portal** (for electronic product master data)
Quality system: qs-publishing.gs1sync.at
 - **Production system:** publishing.gs1sync.at

If login details are missing, contact Mr. Andreas Jedinger at jedinger@gs1.at.

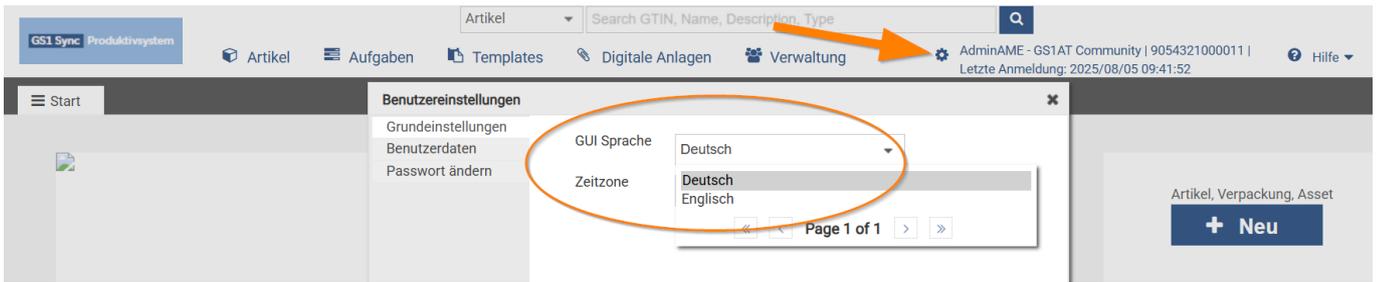
Note: All submitted articles must go through a quality process – for this we need your product labels. Only then can the data be published to retailers!

Next steps: Information sources

- A short quick-guide for data entry can be found on pages 2–3.
- If not, you can:
 - Watch [Webvideos](#) that explain the data entry steps in detail
 - Find application recommendations, guidelines, code lists, or the full compendium (with explanations of all attributes) in the [Download](#) section of our website
 - Contact technical support at support.gs1sync@gs1.at
 - For product images, ensure they meet the [product](#) image Guidelines (mandatory requirement).

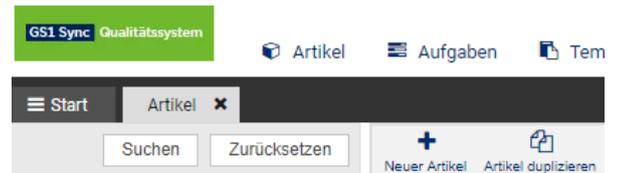
Quick Guide: Data Entry in the METRO Product Master Data Portal (via web interface)

Please note: You can switch the METRO Portal interface language from German to English. However, all entries for article descriptions, ingredient lists, etc. must be made in German!



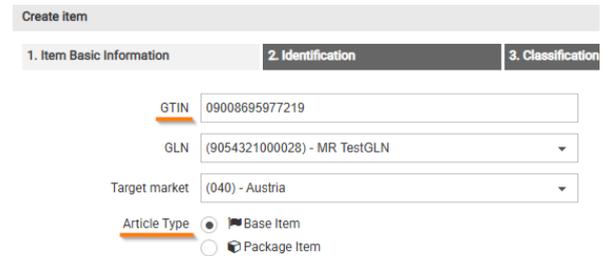
Starting & Creating Articles

- Always start in the **quality system (green)** for new articles and changes.
- All key functions for editing and publishing an article are in the **"Article" tab**.
- To create a new article:
 - **"Add"** → **"New Article"** (blank form)
 - or **"Duplicate Article"** (copy an existing one → easier option).



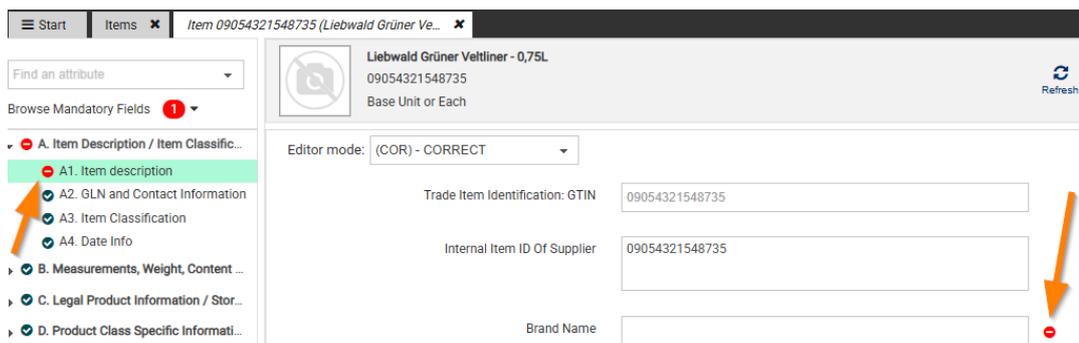
Base Articles & Packaging

- GTINs (EAN codes) must always be **14 digits** and start with "0".
- Article type **"Base Article"** = consumer unit.
- Article type **"Packaging"** = all higher packaging levels (carton, display, pallet, etc.).



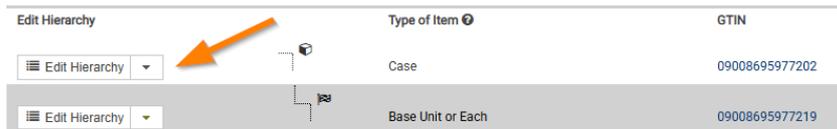
Editing Articles

- ✓ You must enter the following data in GS1 Sync:
 - Information on the label/ packaging (article description, legal product information, marketing messages)
 - B2B information as found on a physical product sheet (dimensions, pallet info, transport and storage conditions etc.)
 - All mandatory fields (marked with a red dot -> after completing the item, there should be no red dots left in the item mask)
 - Product images



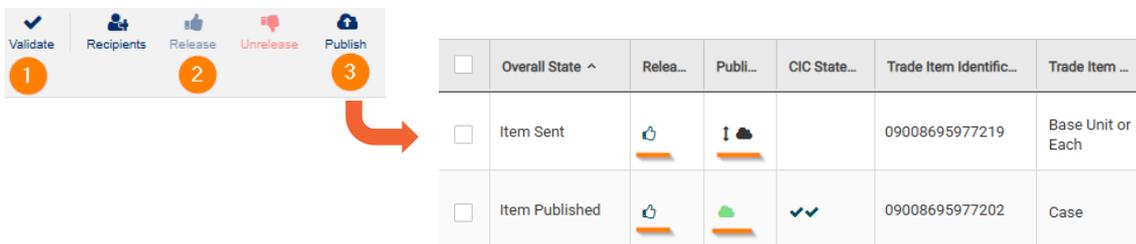
Hierarchies

- ✓ Each packaging level (consumer unit, carton, tray, display, pallet, etc.) is entered as a separate data set. The individual data records (hierarchy levels such as consumer items with cartons) are linked under the dark blue "Edit Hierarchies" button (at the bottom left of the respective item). Under the "Edit Hierarchy" drop-down menu, you can add either packaging units or the next lower units.



Technical Steps: Validate – Release – Publish

- ✓ After the article has been created and the hierarchy levels have been linked, the article is initially assigned the status: "Draft new item". Three technical steps still need to be completed:
 1. **Validate (technical check)**– Select the articles and click on the "Validate" button. You can see whether the item is ready for release in the right-hand section of the web interface ('Validations'). If there are still errors, these will also be displayed and must be corrected before release!
 2. **Release (release the current article version)**– Click on the "Release" button. If successful, a green thumbs-up icon will appear in the "Release status" column.
 3. **Publish** – Please note: A publication always happens on the highest hierarchy level only (e.g. carton or pallet). Lower levels are automatically included.
 -> Click on the "Publish" button and select a publication target (target market or specific GLNs). If successful: a green cloud appears on the highest level, black clouds for all levels below. Regardless of where you publish, the article data is first processed by GS1 Sync's quality assurance team.



Quality Process

- After publishing in the quality system, send consumer unit labels (PDF, DOC, JPG) to **gs1sync@gs1.at**.
- GS1 checks if label info matches portal data.
- If errors remain, you will receive a test report by email and must correct them in the quality system.
- Once correct, you'll get a release email ("Check completed").

Transfer to Production System

- After release, transfer data from **green quality system** → **blue production system** via Excel export/import.
- Important: delete the last tab "Publishing" before importing into production.

Publication to METRO Austria

- In the production system, validate → release → publish again.
- If the article already exists in production, only release is needed to update it.
- Final publication goes to **METRO Austria GLN**.

Important: Do not change article data in the production system! Changes must always be made in the quality system and go through the quality process again.