

## Wegweiser zum Start mit dem SPAR@GS1 Portal

Willkommen! Als (neuer) Nutzer des SPAR@GS1 Artikelstammdaten Portals erhalten Sie hiermit einen Wegweiser, in dem Sie alle relevanten Informationen zum Umgang mit dem System finden.

### Was ist das SPAR@GS1 Artikelstammdaten Portal eigentlich?

Das SPAR@GS1 Portal ist ein Stammdatenservice von GS1 Austria und verteilt Ihre Produkt-Stammdaten einfach und effizient an die jeweiligen Händler.

Das SPAR@GS1 Portal deckt alle relevanten Informationsinhalte ab, damit ein Händler Ihr Produkt listen kann. Folgende Informationen werden im SPAR@GS1 Portal angegeben:

- Alle rechtlichen Angaben, die auf dem Etikett Ihres Produktes zu finden sind (Zutaten, Inhaltsstoffe, ...),
- Produktabbildungen und Marketingbotschaften sowie
- B2B-Daten (Abmessungen, Gewichte, Paletten-Angaben, Transport- und Lagerungsbedingungen, ...).

Um eine reibungslose Listung Ihrer Artikel bei SPAR Österreich sicherzustellen, müssen sämtliche Produkt-Stammdaten zeitgerecht und vollständig in SPAR@GS1 Artikelstammdaten Portal eingestellt werden.

### Hilfe! Ich soll Stammdaten für meinen Handelspartner einstellen – und wie geht es jetzt weiter?

1) Prüfen Sie in einem ersten Schritt, ob Sie Zugangsdaten für folgendes System besitzen:

[Zugangsdaten SPAR@GS1 Artikelstammdaten Portal \(für die Bereitstellung der elektronischen Artikel-Stammdaten\)](#)

Produktivsystem: [publishing.gs1sync.at](https://publishing.gs1sync.at)

➔ Wenn die Zugangsdaten fehlen, dann schreiben Sie an Herrn Andreas Jedinger unter [Jedinger@gs1.at](mailto:Jedinger@gs1.at).

Hinweis: Alle eingestellten Artikel müssen zwingend einen Qualitätsprozess durchlaufen – dazu benötigen wir die Etiketten Ihrer Artikel. Vorher können die Daten nicht an SPAR AT publiziert werden!

2) Und jetzt? Infos, Infos!

Sie können sofort loslegen. Einen kleinen Quick-Guide mit Hinweisen für die Dateneinstellung finden Sie auf den Seiten 2-3.

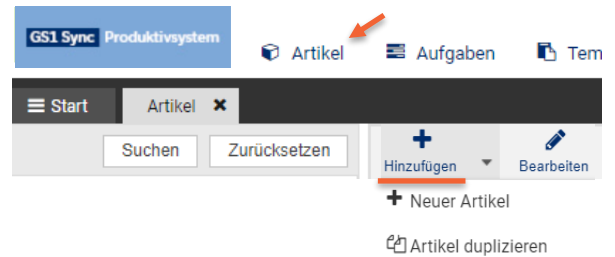
Ansonsten gibt es folgende Möglichkeiten zur weiteren Informationsfindung:

- Sie können sich die [Webvideos](#) ansehen, hier werden einzelne Schritte der Dateneinstellung genau erklärt.
- Suchen Sie Anwendungsempfehlungen, Guidelines, Codelisten oder unser Kompendium (in dem sämtliche Attribute erklärt sind), so werden Sie im [Downloadbereich](#) unserer Website fündig.
- Bei technischen Fragen wenden Sie sich an unseren Support unter [support.gs1sync@gs1.at](mailto:support.gs1sync@gs1.at).
- Es gibt ein Bild zu Ihrem Produkt? Klären Sie bitte vorab, ob die Bilder der [Guideline für Produktabbildungen](#) entsprechen (das ist die Voraussetzung).

# Quick-Guide: Dateneinstellung im SPAR@GS1 Artikelstammdaten Portal über die Weboberfläche

## Einstieg und Artikelanlage

- ✓ Alle wichtigen Funktionen zum Erstellen, Bearbeiten und Publizieren eines Artikeldatensatzes finden Sie im Reiter „Artikel“.
- ✓ Anlage neuer Artikel: Über „Hinzufügen“ entweder per „Neuer Artikel“ (leere Artikelmaske wird erstellt) oder per „Artikel duplizieren“ (dazu einen vorhandenen Artikel markieren, dieser wird dadurch kopiert  
-> Achtung: Inhalte müssen genau überprüft und an den neuen Artikel angepasst werden!)



## Basisartikel und Verpackung

- ✓ GTINs (= EAN Codes) im SPAR@GS1 Portal werden immer 14-stellig angegeben und mit „0“ am Beginn aufgefüllt.
- ✓ Artikeltyp „Basisartikel“ wird für die Konsumenteneinheit verwendet, „Verpackung“ für alle Verpackungsebenen darüber (Karton, Display, Palette, ...).

## Artikelbearbeitung

- ✓ Im SPAR@GS1 Portal müssen Sie folgende Daten einpflegen:
  - Informationen am Etikett (Artikelbeschreibung, Rechtl. Produktinfos, Marketingbotschaften)
  - B2B-Informationen, wie sie auf einem Papier-Artikelpass zu finden sind (Abmessungen, Paletten-Angaben, Transport- und Lagerungsbedingungen, ...)
  - Alle Pflichtfelder (markiert mit einem roten Punkt -> nach Fertigstellung des Artikels dürfen keine roten Punkte mehr in der Artikelmaske vorhanden sein)
  - Produktabbildungen

## Hierarchien

- ✓ Jede Ebene/ Einheit der Hierarchie (Konsumentenartikel, Karton, Tray, Display, Palette etc.) wird einzeln als Artikel angelegt. Die Verknüpfung der einzelnen Hierarchie-Ebenen (z.B. Konsumentenartikel mit Karton) erfolgt unter der dunkelblauen Schaltfläche „Hierarchien bearbeiten“ (im jeweiligen Artikel links unten). Unter dem Dropdown „Hierarchie bearbeiten“ können Sie entweder Verpackungs – oder nächstniedrigere Einheiten hinzufügen.



## 3 technische Schritte: Validieren – Freigeben – Publizieren

- ✓ Nach der Artikelanlage und der Verknüpfung der Hierarchien befindet sich der Artikel zuerst im Entwurfsstatus. Hierauf müssen Sie noch 3 technische Schritte setzen:
  1. Validieren (Technische Prüfung) – Markieren Sie die Artikel und klicken Sie auf „Validieren“. Ob der Artikel zur Freigabe bereit ist, sehen Sie im unteren Bereich der Weboberfläche („Validierungsreport“). Gibt es noch Fehler, werden diese ebenfalls an dieser Stelle angezeigt und müssen vor der Freigabe unbedingt behoben werden!
  2. Freigeben (Freigabe der aktuellen Artikelversion) – Auf die Schaltfläche „Freigeben“ klicken. Bei Erfolg erscheint in der Spalte „Freigabe-Status“ ein grüner Daumen nach oben.
  3. Publikation – Achtung: Die Publikation erfolgt immer und ausschließlich auf der höchsten Hierarchie-Ebene (z.B. am Karton oder auf der Palette) – alle Ebenen darunter werden mitgesendet! -> Klicken Sie auf die Schaltfläche „Publizieren“. Wählen Sie das Publikationsziel *SPAR@GS1 Portal* ,GLN: 9100000000015. Bei Erfolg erscheint eine grüne Wolke (auf der höchsten Ebene) bzw. eine schwarze (für alle Ebenen darunter) in der Spalte „Publikationsstatus“, so wie untenstehend ersichtlich:



## Qualitätsprozess

- ✓ Nach erfolgreicher Publikation übersenden Sie uns bitte selbstständig die Etiketten des Konsumentenartikels (als pdf, doc, jpg) für die GS1 Sync Qualitätssicherung per Mail an folgende Adresse: [gs1sync@gs1.at](mailto:gs1sync@gs1.at). Anschließend wird von der QS geprüft, ob die Inhalte am Etikett mit den Daten im SPAR@GS1 Portal übereinstimmen. Wenn noch Fehler offen sind, dann erhalten Sie per Mail ein Prüfprotokoll. Die darin angeführten Fehler müssen im Produktivsystem korrigiert und erneut freigegeben werden.
- ✓ Erst wenn der Artikel korrekt ist, erhalten Sie die QS-Freigabe-Mail (Betreff: „Überprüfung abgeschlossen“) als Information, dass der Artikel von Ihrem Kundenbetreuer final geprüft und freigegeben wurde. Die geprüften Daten werden dann automatisch an die Empfänger ausgeliefert.
- ✓ **Hinweis: Der Qualitätsprozess muss zwingend für jeden neu angelegten Artikel und jede Artikeländerung durchgeführt werden.**

# Guide to Getting Started with the SPAR@GS1 Portal

## Welcome!

As a (new) user of the SPAR@GS1 Product Master Data Portal, you will find here a guide containing all relevant information on how to use the system.

## What is the SPAR@GS1 Product Master Data Portal?

The SPAR Portal is a master data service provided by GS1 Austria that distributes your product master data simply and efficiently to the respective retailers.

The SPAR@GS1 Portal covers all relevant information required for a retailer to list your product, including:

- All legal information found on your product label (ingredients, contents, etc.)
- Product images and marketing messages
- B2B data (dimensions, weights, pallet details, transport and storage conditions, etc.)

To ensure smooth listing of your products with SPAR Austria, all product master data must be submitted completely and on time in the SPAR Portal

## Help! I need to enter master data for my trading partner – what now?

1. First, check whether you already have login credentials for the following systems:
  - **SPAR@GS1 Product Master Data Portal** (for electronic product master data)
  - **Production system:** [publishing.gs1sync.at](http://publishing.gs1sync.at)

If login details are missing, contact Mr. Andreas Jedinger at [jedinger@gs1.at](mailto:jedinger@gs1.at).

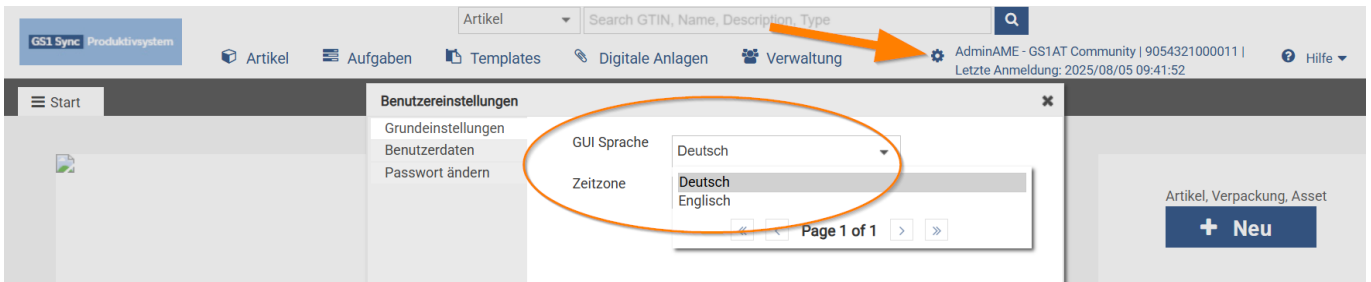
**Note:** All submitted articles must go through a quality process – for this we need your product labels. Only then can the data be published to retailers!

## Next steps: Information sources

- A short quick-guide for data entry can be found on pages 2–3.
- If not, you can:
  - Watch [Webvideos](#) that explain the data entry steps in detail
  - Find application recommendations, guidelines, code lists, or the full compendium (with explanations of all attributes) in the [Download](#) section of our website
  - Contact technical support at [support.gs1sync@gs1.at](mailto:support.gs1sync@gs1.at)
  - For product images, ensure they meet the [product](#) image Guidelines (mandatory requirement).

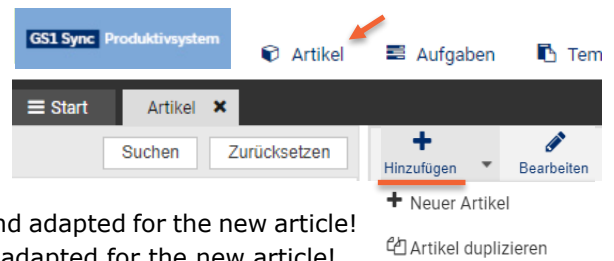
# Quick Guide: Data Entry in the SPAR@GS1 Product Master Data Portal (via web interface)

**Please note: You can switch the SPAR@GS1 Portal interface language from German to English. However, all entries for article descriptions, ingredient lists, etc. must be made in German!**



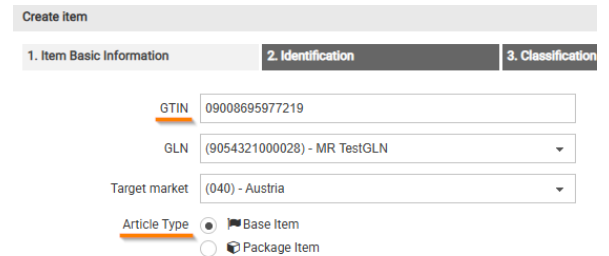
## Starting & Creating Articles

- ✓ You can find all the key functions for creating, editing, and publishing an article data record under the 'Articles' tab.
- ✓ **Creating new articles:** Under "Add", either select "New Article" (a blank article form is created) or "Duplicate Article" (select an existing article; it will be copied → **Note:** the content must be carefully reviewed and adapted for the new article! -> Caution: The content must be carefully reviewed and adapted for the new article!



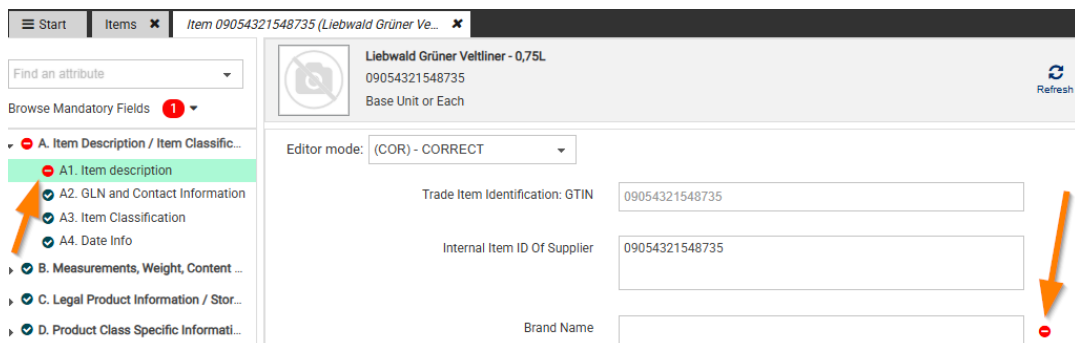
## Base Articles & Packaging

- GTINs (EAN codes) must always be **14 digits** and start with "0".
- Article type "**Base Article**" = consumer unit.
- Article type "**Packaging**" = all higher packaging levels (carton, display, pallet, etc.).



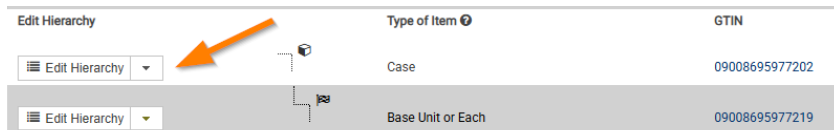
## Editing Articles

- ✓ You must enter the following data in GS1 Sync:
  - Information on the label/ packaging (article description, legal product information, marketing messages)
  - B2B information as found on a physical product sheet (dimensions, pallet info, transport and storage conditions etc.)
  - All mandatory fields (marked with a red dot -> after completing the item, there should be no red dots left in the item mask)
  - Product images



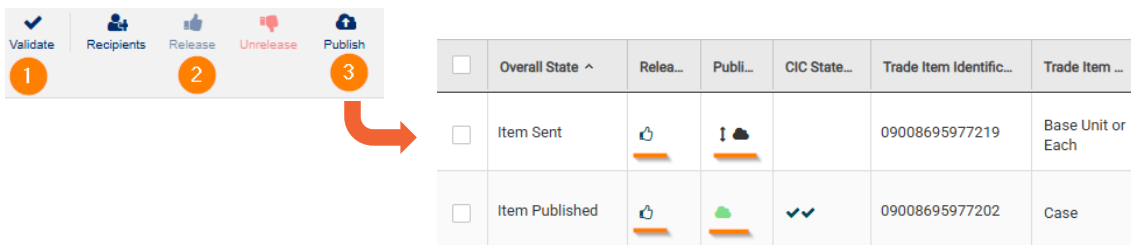
### Hierarchies

- ✓ Each packaging level (consumer unit, carton, tray, display, pallet, etc.) is entered as a separate data set. The individual data records (hierarchy levels such as consumer items with cartons) are linked under the dark blue "Edit Hierarchies" button (at the bottom left of the respective item). Under the "Edit Hierarchy" drop-down menu, you can add either packaging units or the next lower units.



### After creating the article and linking the hierarchy levels, the article is initially in draft status. You must then complete three technical steps:

1. **Validate (technical check)** – Select the articles and click "Validate". You can see whether the article is ready for release in the lower section of the web interface ("Validation report"). If there are still errors, they will be shown there as well and must be corrected before release.
2. **Release (release the current article version)** – Click the "Release" button. If successful, a green thumbs-up icon appears in the "Release status" column.
3. **Publication** – Important: Publication is always performed only at the highest hierarchy level (e.g., carton or pallet) – all lower levels are included automatically. → Click "Publish". Select the publication target SPAR@GS1 Portal, GLN: 9100000000015. If successful, a green cloud (on the highest level) and a black cloud (for all levels below) will appear in the "Publication status" column, as shown below.



### Quality Process

After successful publication, please send us the labels for the consumer unit (as **PDF, DOC, or JPG**) for **GS1 Sync quality assurance** by email to: [gs1sync@gs1.at](mailto:gs1sync@gs1.at). The QA team will then check whether the information on the label matches the data in the **SPAR@GS1 Portal**. If any issues remain, you will receive a test report by email. The errors listed must be corrected in the production system and released again.

Only once the article is correct will you receive the QA approval email (subject: **"Review completed"**) confirming that the article has been finally reviewed and approved by your account manager. The verified data will then be delivered automatically to the recipients.

**Note:** The quality process must be completed for every newly created article and for every change to an article.