

## Tipps für die Beantragung des LEI für Vereine.

1. Unter [www.lei.direct](http://www.lei.direct) anmelden. Danach kann unter „LEI Services“ ein LEI beantragt werden.

Eingeloggt als  
kundenservice@gs1.at

### LEI-Services

Übersicht Services

- LEI beantragen
- Einen LEI übertragen
- Ihre LEI-Daten verwalten
- Kontoeinstellungen

## Übersicht Services

Ob Beantragung, Transfer oder Verlängerung: Unser Service umfasst alle Schritte, die Sie benötigen, um Ihren individuellen LEI-Code zu verwalten

#### ⊕ LEI beantragen

Beginnen Sie hier mit der Beantragung Ihres LEI-Codes

[Einen einzelnen LEI beantragen](#)

[Mehrere LEIs beantragen](#)

#### ↔ Einen LEI übertragen

Einen bestehenden LEI von einer anderen LEI-Vergabestelle übertragen

[Einen bestehenden LEI übertragen](#)

[Mehrere bestehende LEIs übertragen](#)

#### 📁 Ihre LEI-Daten verwalten

Ihre LEI-Daten aktualisieren oder verlängern

[Ihre LEI\(s\) verwalten](#)

#### ✎ Kontoeinstellungen

Ihre Benutzerangaben aktualisieren

[Ihre Unternehmensangaben aktualisieren](#)

[Passwort ändern](#)

2. Wählen Sie „Beantragung für eine Organisation“ aus.

### Formulare für die LEI Beantragung

Wählen Sie hier aus:

[Beantragung für eine Organisation \(Unternehmen, Vereine, Stiftungen\)](#)

[Beantragung für einen Fonds](#)

3. Ist der angegebene Ansprechpartner nicht im Vereinsregisterauszug als allein zeichnungsberechtigt angeführt, wählen Sie bitte „Beauftragt mit Vollmacht“. Beachten Sie auch bei der Vollmacht die Vertretungsbefugnisse der Unterzeichnenden.

Ist die angegebene Emailadresse dem Namen des Ansprechpartners nicht eindeutig zuweisbar, wird ebenfalls eine Vollmacht benötigt.

Stellt der Alleinzeichnungsberechtigte den Antrag und ist als Ansprechpartner mit einer ihm zuweisbaren Emailadresse eingetragen, wählen Sie bitte „Funktion“.

## Einen LEI beantragen: Organisation

---

### Daten des Beantragenden

#### Autorisierung für diese Legal Entity\*

Funktion (Geschäftsführung, Vorstand, Prokura)

Bitte wählen...

Funktion (Geschäftsführung, Vorstand, Prokura)

Beauftragt mit Vollmacht (bitte Vollmacht übermitteln)

#### Organisationsdaten

**Name der Organisation laut Register\***

exakte Schreibweise gemäß Vereinsregisterauszug

**Name der Organisation (Transliteriert)**

Bitte wählen...

**Land\***

Austria

**Hinweis:** Kontaktieren Sie uns, wenn Ihr Land nicht zur Auswahl steht.

**Register-Nr.\***

ZVR-Zahl eintragen

**Branche (Industry Classification Benchmark)**

Bitte wählen...

**Kategorie**

Falls zutreffend, bitte wählen...

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die exakte Schreibweise laut Amtsgericht.

**Register\***

Zentralen Vereinsregister (ZVR), Bundesm

**Rechtsform der Organisation\***

Not in list

**Ergänzung zur Rechtsform\***

Verein

**Webseite der Organisation**

Achten Sie beim Ausfüllen der Organisationsdaten auf die exakte Schreibweise gemäß Vereinsregisterauszug. Klein- und Großschreibung, sowie Leer- und Sonderzeichen müssen beachtet werden. Bereits minimale Abweichungen müssen korrigiert werden.

Im Feld „Name der Organisation laut Register“ ist der exakte Wortlaut der Entität einzutragen.

Im Feld „Register“ ist „Zentralen Vereinsregister (ZVR)“ auszuwählen.

Im Feld „Register-Nr.“ ist die im Vereinsregisterauszug unter „ZVR-Zahl“ ersichtliche Nummer einzutragen.

Im Feld „Rechtsform der Organisation“ ist „not in list“ auszuwählen.

Im Feld „Ergänzung zur Rechtsform“ ist „Verein“ einzutragen.

4. Auch bei der Angabe von Juristischer Sitz und Verwaltungssitz ist auf die genaue Schreibweise zu achten. Sollten Juristischer Sitz und Verwaltungssitz ident sein, können Sie nach dem Ausfüllen einer Spalte die Daten automatisch für die andere Spalte mittels „Daten übernehmen“ übertragen.

Juristischer Sitz	Verwaltungssitz
<b>Straße und Hausnummer*</b> <span style="color: red;">Daten übernehmen ↔</span>	<b>Straße und Hausnummer*</b>
<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Vereinsregisterauszug"/>	<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Vereinsregiste"/>
<b>Postleitzahl*</b>	<b>Postleitzahl*</b>
<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Vereinsregisterauszug"/>	<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Vereinsregiste"/>
<b>Stadt*</b>	<b>Stadt*</b>
<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Vereinsregisterauszug"/>	<input type="text" value="exakte Schreibweise gemäß Vereinsregiste"/>
<b>Land*</b>	<b>Land*</b>
<input type="text" value="Austria"/>	<input type="text" value="Austria"/>
<b>Bundesland/Bundesstaat*</b>	<b>Bundesland/Bundesstaat*</b>
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
<span style="color: red;">Bitte treffen Sie eine Wahl.</span>	<span style="color: red;">Bitte treffen Sie eine Wahl.</span>
<hr/>	
<b>Muttergesellschaft</b>	
<b>Besteht eine Muttergesellschaft?*</b>	
<input type="text" value="Nein"/>	
<b>Begründung*</b>	
<input type="text" value="Nicht konsolidierend"/>	
Weitere Informationen zu Ausnahmen finden Sie <a href="#">hier</a> .	
<hr/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Hiermit stimmen Sie den <b>Nutzungsbedingungen</b> für die LEI-Vergabe zu. Es gilt folgende <b>Preisliste</b> .*	

Der Bezug zu einer Muttergesellschaft ist, wie oben ersichtlich, zu verneinen.

5. Wenn Sie alle Daten eingetragen und überprüft haben, können Sie den Antrag absenden. Klicken Sie dazu auf „Antrag jetzt absenden“, danach auf „bezahlen“. Erst nach Zahlungseingang wird der Antrag zur Bearbeitung freigeschaltet.

**Ansprechpartner**

Rechnungsanschrift\*

Beantragender

Juristische Einheit

EU MwSt-Nummer\*\*

Auftragsnummer

---

Nachricht zu Ihrer Beantragung 🖱️

\* Pflichtfelder

Nach Absenden Ihres Antrages werden alle Angaben vom System einer technischen Analyse unterzogen. Dies geschieht in Ihrem Interesse um das Risiko einer Doppelvergabe bereits vor der entgeldpflichtigen Detailprüfung zu minimieren.

Mehr Informationen rund um den LEI gibt es unter [www.gs1.at/lei](http://www.gs1.at/lei)

Bei Fragen kontaktieren Sie gerne Ihre LEI Ansprechperson von GS1 Austria:

Elisabeth Müller, Business Development Manager LEI, [mueller@gs1.at](mailto:mueller@gs1.at)

oder [+43 1 505 86 01-140](tel:+4315058601140)